

FAXでお送りいただく場合は
042-339-1133に送信ください

営	社	業

統合コード

得意先コード

INDEX

得意先登録用紙

_____年 ____月 ____日

太い実線で囲まれた項目をご記入くださるは必須項目です。ただし、個人事業者の方は可能な範囲でご記入ください

フリガナ*			
貴社名 またはお名前(屋号)			
郵便番号*			
ご住所*			
貴社ホームページ URL			
ご担当部課*		ご担当者名*	
電話番号*		FAX番号*	
E-mailアドレス*			
経理担当部課		経理ご担当者名	
電話番号 (上記と異なる場合)		FAX番号 (上記と異なる場合)	
E-mailアドレス			

以下はアリス記入欄

①統合区分	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>		YG	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	
②親区分	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	締日	担当/営業	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	
指定伝票	@あり <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> なし <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	④入金予定日	担当/事務	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	
③納入先コード	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	⑤決済条件	⑥業種	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	
		決済期日	⑦地区	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	
			⑧入金口座	みずほ <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> 銀行 <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> シラカバ <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> 支店	
			口座番号	普通 <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	

備考

①親子コードとなる得意先コードを取得する際、受注確認書、納品書を統合(親)コードへFAXする際は2、得意先(子)別にFAXする際は1を記入、それ以外は0を記入。②0=通常、1=親。③納入先が多数ある場合は、1/P担当と相談。④最初の1桁が0=当月、1=翌月、2=翌々月。(例)翌月末入金予定=131と記載。翌々月10日の予定=210と記載。⑤4=振込、6=手形。⑥⑦別紙コード表参照。⑧得意先専用口座取得時に記入(経理担当)。

【注意事項】1社名変更の場合

11コード番号変わる。従い手続きとしてまず取引先から来信した「アリス宛通知文書」をコピーし、旧コード、新コードの登録用紙とコピーする。12納入先、直送先登録も同時に変更。13特値取引が通常取引と並行して発生する相手先の場合、コードを別にとり、「取引先名(特値対応)」として別コードで管理。

その他の変更(コードが変わらない=社名変更以外)の場合

21変更箇所がわかるように○で囲み、従来を=で消したうえ、新内容を記載。